

國際經營與貿易學系學程證書申請表(109學年度入學學生適用) (111.4.14系務會議決議版)

班 級：_____ 學 號：_____ 中文姓名：_____ 英文姓名：_____

聯絡電話：_____ E-mail：_____ 申請日期： 年 月 日

※請勾選欲申請之學程

<input type="checkbox"/> 國際經貿與實務學程					<input type="checkbox"/> 經濟計量與預測學程					<input type="checkbox"/> 國際金融與財務學程					<input type="checkbox"/> 國際經營與管理學程										
課程名稱		學分	學年期	成績	審核	課程名稱		學分	學年期	成績	審核	課程名稱		學分	學年期	成績	審核	課程名稱		學分	學年期	成績	審核		
必修	國際貿易理論與政策(一)	3				必修	經濟學(二)	3				必修	貨幣銀行學與數位金融(一)	2				必修	管理學	3					
	國際貿易理論與政策(二)	3					統計學(二)	3					貨幣銀行學與數位金融(二)	2						國際行銷管理	3				
	國際貿易實務	3					二 選 一	*計量經濟學	3					財務管理	3						國際企業管理	3			
選修	貿易與永續發展	3				選修	*商業及經濟預測	3				選修	國際金融(一)	2				選修	跨境電子商務	3					
	貿易及商務談判	3					個體經濟學(一)	3					國際金融(二)	2						國際人力資源管理	3				
	保險學	3					個體經濟學(二)	3					財政學	3						國際觀光行銷	3				
	東亞經濟	3					總體經濟學(一)	3					保險學	3						創業管理	3				
	貿易研習(一)	3					總體經濟學(二)	3					證券市場分析(一)	3						國際人力資源管理專題	3				
	貿易研習(二)	3					財政學	3					證券市場分析(二)	3						市場開發與管理	3				
	海關實務概論	3					企業決策分析	3					投資學	3						國際企業經營策略	3				
	亞太經濟組織	2					財務計量分析(碩一)	3					外匯操作理論與實務	3						職場工作實務	3				
	銀行實務	3					商業軟體應用	1					國際匯兌	3						消費者行為	3				
	國際物流	3					財務報表分析	3					國際財務管理(碩一)	3						管理經濟學	3				
	美中貿易與科技	3					商業大數據之應用	3					財務報表分析	3						商事法	2				
	至多二門	貿易英文	2					管理經濟學	3												貿易與運籌專題(碩一)	3			
		貿易書信	2					產業分析	3																
英語簡報技巧		2				國際電子商務經濟學	3																		
商英口語表達		2				用python學財務計量	3																		
	商業電子郵件寫作	2				*必修二選一課程，多修學分可列入選修學分計算																			
合計學分數					合計學分數					合計學分數					合計學分數										
<input type="checkbox"/> 初審 <input type="checkbox"/> 複審					<input type="checkbox"/> 初審 <input type="checkbox"/> 複審					<input type="checkbox"/> 初審 <input type="checkbox"/> 複審					<input type="checkbox"/> 初審 <input type="checkbox"/> 複審										

※注意事項：

- 申請學程證書需附上『**歷年成績單**』，並將所修習學程課程以紅筆於成績單上標示，並填寫與護照相同之英文名字，以利審核；申請表請於113/3/25前由班代協助收齊後交回系辦公室。學程審核通過後，於畢業時加發學程證書；證書請妥善保管，遺失或損壞需重新補發，需加收工本費。
- 各類學程：外系學生至少需修滿15學分、本系學生至少需修滿21學分，始核發學程證書；學程所修習之課程，以本系所開授之課程為限。
- 備註：過渡期課程抵認(例如環境與貿易/貿易與永續發展、電子商務概論/跨境電子商務)